

## Объявление

### о проведении конкурса на замещение вакантной должности

1. **Наименование государственного предприятия:** ТОО “Казахский научно-исследовательский институт защиты и карантина растений им. Ж. Жиёмбаева
2. **Название вакантной должности:** Экономист
3. **Время и дата приёма документов:** с 09-00, 03.05.2022 года по 18-00, 03.06.2022 года.

**Требования:** Высшее экономическое образование. Владение казахским и русским языками.

**Опыт работы:** стаж экономической работы не менее 3 лет.

#### **Обязанности:**

1. Выполнять работу по планированию и координации научно-технической и производственной деятельности, подготовить исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) института с целью обеспечения наиболее целесообразного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, сокращения сроков и стоимости выполнения научно-исследовательских, проектных и опытных работ, ускорения практического использования их результатов;
2. Участвовать в подготовке проектов координационных планов по решению сложных, комплексных научно-технических заданий;
3. Обеспечивать составление смет затрат на выполнение планируемых работ и смет расходов, своевременное доведение утвержденных планов и необходимых технико-экономических показателей до подразделений;
4. Организовывать совместно с руководителями соответствующих подразделений подготовку договоров, заключение их с заказчиками, субподрядными организациями;
5. Организовывать приемку работ и оформление актов их готовности, учет выполнения планируемых работ по подразделениям, а также по проблемам, заданиям исследований или разработок, систематизацию основных показателей работы подразделений и анализ результатов их деятельности;
6. Вести учет экономических показателей результатов производственной деятельности института и его подразделений, а также учет заключенных договоров.
7. Выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;
8. Готовить периодическую отчетность в установленные сроки.